

به : کلیه واحد های موسسه

با سلام و احترام

بدینوسیله خانم / آقای دانشجوی رشته **حسابداری مقطع کاردانی ناپیوسته** ورودی ماه سال.....

و با شماره دانشجویی بدلیل :

انصراف انتقال فراغت از تحصیل اخراج آموزشی جابجایی

سایر موارد ذکر شود

جهت تسویه حساب معرفی میشود . ضمناً مدارک آموزشی پرونده مطابق چک لیست مشروحه این فرم موجود میباشد . لطفا اقدام لازم بعمل آید .

محل تایید مدیر امور آموزشی

دکتر ذکيه بیات

رئیس موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

واحد اداری - مالی	واحد آزمایشگاه
امور خوابگاه	کتابخانه
امور فرهنگی - روابط عمومی	امور دانشجویی
مدیریت پژوهشی	واحد تربیت بدنی
نظام وظیفه (فقط جهت دانشجویان پسر)	امور پشتیبانی و کارپردازی

این قسمت توسط امور آموزشی موسسه تکمیل میگردد :

مدارک موجود در پرونده

۱ . کپی شناسنامه	۹ . گواهینامه دوره کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)
۲ . کپی کارت ملی	۱۰ . تاییدیه تحصیلی کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)
۳ . عکس	۱۱ . ریز نمرات کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)
۴ . گواهینامه متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۲ . فیش دانشگاه منتخب
۵ . ریز نمرات متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۳ . کارت دانشجویی
۶ . گواهینامه پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۴ . نامه صندوق رفاه
۷ . ریز نمرات پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۵ . کارت آزمون
۸ . تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۶ . کارنامه محرمانه

تسویه حساب دانشجویی فارغ التحصیلی / انصراف / اخراج در تاریخ انجام شد .

تلفن تماس :

مهر و امضاء مدیر امور آموزش

امضاء کارشناس مسول رشته :

به : کلیه واحد های موسسه

با سلام و احترام

بدینوسیله خانم / آقای دانشجوی رشته **حسابداری مقطع کاردانی ناپیوسته** ورودی ماه سال.....

و با شماره دانشجویی بدلیل :

انصراف انتقال فراغت از تحصیل اخراج آموزشی جابجایی

سایر موارد ذکر شود

جهت تسویه حساب معرفی میشود . ضمنا مدارک آموزشی پرونده مطابق چک لیست مشروحه این فرم موجود میباشد . لطفا اقدام لازم بعمل آید .

محل تایید مدیر امور آموزشی

دکتر ذکيه پيات

رئيس موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

واحد اداری - مالی	واحد آزمایشگاه
امور خوابگاه	کتابخانه
امور فرهنگی - روابط عمومی	امور دانشجویی
مدیریت پژوهشی	واحد تربیت بدنی
نظام وظیفه (فقط جهت دانشجویان پسر)	امور پشتیبانی و کارپردازی

این قسمت توسط امور آموزشی موسسه تکمیل میگردد :

مدارک موجود در پرونده

۱ . کپی شناسنامه	۹ . گواهینامه دوره کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)
۲ . کپی کارت ملی	۱۰ . تاییدیه تحصیلی کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)
۳ . عکس	۱۱ . ریز نمرات کاردانی (برای مقطع کارشناسی ناپیوسته)
۴ . گواهینامه متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۲ . فیش دانشگاه منتخب
۵ . ریز نمرات متوسطه (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۳ . کارت دانشجویی
۶ . گواهینامه پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۴ . نامه صندوق رفاه
۷ . ریز نمرات پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۵ . کارت آزمون
۸ . تاییدیه تحصیلی پیش دانشگاهی (برای مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته)	۱۶ . کارنامه محرمانه

تسویه حساب دانشجوی فارغ التحصیلی / انصراف / اخراج در تاریخ انجام شد .

تلفن تماس :

مهر و امضاء مدیر امور آموزش

امضاء کارشناس مسول رشته :

دانشگاه مبداء تمام تحولات است. امام خمینی (ره)

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد: / /

شماره شناسنامه:

رشته تحصیلی:

ورودی:

نیمسال:

کد:

تاریخ فارغ التحصیلی:/...../.....

به نظر شما بهترین زمان برای برگزاری آئین دانش آموختگی (جشن فارغ التحصیلی) چه فصلی از سال و چه ساعاتی از روز میباشد؟

۱ بهار ۲ تابستان ۳ پاییز ۴ زمستان

تعداد همراهان: نفر

شماره تماس: (تلفن ثابت و شماره همراه)

امضاء

اثر انگشت

لطفا اطلاعات این برگه را تکمیل نموده و تحویل روابط عمومی دانشگاه دهید .

امور فرهنگی و روابط عمومی موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

جدول دروس رشته کاردانی ناپیوسته - حسابداری

ردیف	نام درس	نوع درس	نظری	عملی	جمع واحد	پیشنیاز	همنیاز	چک
۱	زبان پیش دانشگاهی	پیش دانشگاهی	۲	-	۲			
۲	ریاضی پیش دانشگاهی	پیش دانشگاهی	۲	-	۲			
۳	تربیت بدنی	عمومی	-	۱	۱			
۴	مبانی سازمان و مدیریت	پایه	۳	-	۳			
۵	اخلاق و تربیت اسلامی	عمومی	۲	-	۲			
۶	دانش خانواده	عمومی	۲	-	۲			
۷	علم اقتصاد (۱) - اقتصاد خرد	پایه	۳	-	۳			
۸	اصول حسابداری (۱)	اصلی	۴	-	۴			
۹	فارسی عمومی	عمومی	۳	-	۳	فارسی پیش دانشگاهی		
۱۰	ریاضیات پایه	پایه	۳	-	۳	ریاضی پیش دانشگاهی		
۱۱	زبان خارجی	عمومی	۳	-	۳	زبان پیش دانشگاهی		
۱۲	اصول حسابداری ۲	اصلی	۴	-	۴	اصول حسابداری ۱		
۱۳	علم اقتصاد (۲) - اقتصاد کلان	پایه	۳	-	۳	علم اقتصاد (۱) - اقتصاد خرد		
۱۴	برنامه نویسی و کاربرد در حسابداری	پایه	۳	-	۳			
۱۵	ریاضیات و کاربرد در مدیریت	پایه	۳	-	۳	ریاضیات پایه		
۱۶	حسابداری صنعتی (۱)	اصلی	۳	-	۳	اصول حسابداری (۳)		
۱۷	اصول حسابداری (۳)	اصلی	۴	-	۴	اصول حسابداری (۲)		
۱۸	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	پایه	۳	-	۳	علم اقتصاد (۲) - اقتصاد کلان		
۱۹	پول و ارز و بانکداری	پایه	۳	-	۳	علم اقتصاد (۲) - اقتصاد کلان		
۲۰	آمار و کاربرد در مدیریت	پایه	۴	-	۴	ریاضیات پایه		
۲۱	اندیشه اسلامی (۱)	عمومی	۲	-	۲			
۲۲	حسابداری دولتی (۱)	اصلی	۳	-	۳	اصول حسابداری (۱)		
۲۳	حسابرسی (۱)	اصلی	۳	-	۳	اصول حسابداری (۳)		
۲۴	حسابداری میانه (۱)	اصلی	۴	-	۴	اصول حسابداری (۳)		
۲۵	حسابداری صنعتی (۲)	اصلی	۳	-	۳	حسابداری صنعتی (۱)		
۲۶	حقوق بازرگانی	پایه	۳	-	۳			
۲۷	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	اصلی	۲	-	۲			
۲۸	زبان خارجه (۲)	پایه	۲	-	۲	زبان خارجی		
۲۹	زبان تخصصی	اصلی	۲	-	۲	زبان خارجی (۲)		
۳۰	فارسی پیش دانشگاهی	پیش دانشگاهی	۲	-	۲			

خیر	بلی	موضوع	
		در در مقطع کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ ترم بعلاوه تابستان (۳ سال) رعایت شده است ؟	کنترل سنوات
		در مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۱۲ ترم بعلاوه تابستان (۶سال) رعایت شده است ؟	
		در صورت عدم رعایت ، مجوز کمیسیون موارد خاص دارد ؟	
		در صورت داشتن معدل ترمی با نمره زیر ۱۲ آیا تعداد واحد های اخذ شده در ترم بعد حداکثر ۱۴ واحد میباشد؟ تبصره : فقط در ترم اخر چنانچه معدل ترم قبل زیر ۱۲ باشد میتوان تا ۲۴ واحد اخذ نمود .	کنترل معدل
اخراج		در مقطع کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته در صورت داشتن معدل ۲ ترم با نمره زیر ۱۲ ایا معدل کل او بالای ۱۰ است ؟	
اخراج		در مقطع کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته در صورت داشتن معدل ۲ ترم با نمره زیر ۱۲ و معدل کل بالای ۱۰ ایا مجوز کمیسیون موارد خاص دارد ؟	
اخراج		در مقطع کارشناسی پیوسته در صورت داشتن معدل ۳ ترم متوالی با نمره زیر ۱۲ و یا ۴ ترم متناوب با نمره زیر ۱۲ و معدل کل بالای ۱۰ ایا مجوز کمیسیون موارد خاص دارد ؟	
اخراج		در مقطع کارشناسی پیوسته در صورت داشتن معدل ۳ ترم متوالی با نمره زیر ۱۲ و یا ۴ ترم متناوب با نمره زیر ۱۲ و معدل کل بالای ۱۰ ایا مجوز کمیسیون موارد خاص دارد؟	
		ایا کد ۱۰ که برای دروس پروژه نهایی میباشد برای دروس دیگر استفاده نشده است ؟	
		با توجه به اینکه معدل کل نهایی نباید زیر ۱۲ باشد ایا معدل کل نهایی بالای ۱۲ است ؟	
		ایا تمام دروس ها انتخاب و پاس شده اند ؟	کنترل درس و واحد ها
		ایا دروس تکراری نبوده و هر درس فقط یکبار پاس شده اند ؟	
		ایا در ترم های غیر مشروط قانون حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد جهت اخذ واحد رعایت شده است ؟ تبصره : فقط در ترم اخر میشود زیر ۱۲ و بالای ۲۰ (تا ۲۴ واحد) اخذ کرد شرط معدل هم وجود ندارد	
		ایا سقف واحد های اخذ شده در ترم تابستان (۶ واحد) رعایت شده است	
		ایا تاریخ فارغ التحصیلی با تاریخ درج شده در کارنامه لی مطابقت دارد ؟	

نام و نام خانوادگی امضاء بررسی کننده :

نام و نام خانوادگی مسول دانش اموختگان :

در خواست دانشجو

نظر به اینکه اینجانب دانشجوی **موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین** رشته **حسابداری** مقطع **کاردانی پیوسته** گرایش ورودی نیمسال سال تحصیلی به شماره دانشجویی شماره ملی در نیمسال اول دوم تابستانی سال تحصیلی فارغ التحصیل خواهم شد ، متقاضی بررسی پرونده و دارک تحصیلی ام میباشم .

امضاء دانشجو تاریخ :/...../.....

مدیر محترم گروه آموزشی

ضمن ارسال ریز نمرات خواهشمند است وضعیت دانشجوی فوق الذکر را جهت دریافت برسی و حداکثر ظرف مدت یک هفته نتیجه را اعلام نمایید.

تعداد واحد دروس اضافی	تعداد واحد دروس عمومی قابل تطبیق
تعداد واحد گزرانده	تعداد واحد دروس پایه قابل تطبیق
تعداد واحد لازم برای فراغت از تحصیل	تعداد واحد دروس الزامی قابل تطبیق
رعایت پیش نیاز و هم‌نیازی دروس بر اساس سر فصل	تعداد واحد دروس اختیاری قابل تطبیق
رعایت کلیه مقررات آموزشی بر اساس آیین نامه آموزشی	تعداد واحد دروس قابل تطبیق (۴+۳+۲+۱)

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس امور دانش آموزندگان: تاریخ

مدیر محترم امور آموزشی موسسه

طبق ضوابط آیین نامه آموزشی ، سرکار خانم / آقای شرایط لازم برای دریافت درجه **کاردانی نا پیوسته** را احراز کرده اند . توضیحات ضروری :

نام و امضاء مدیر گروه : تاریخ : / /

امور دانش اموزگان دانشگاه منتخب

احتراما پرونده و مدارک دانش اموزکنگی آقای / خانم به پیوست جهت برسی و اعلام نظر تقدیم حضور میگردد.

تاریخ فراغت از تحصیل :/...../..... معدل () نوع پذیرش دانشجو () نام دانشگاه / موسسه آموزش عالی محل تحصیل قبلی () میزان بهره مندی از مزایای آموزش رایگان در مقطع تحصیلی قبلی () سال و تعهد خدمت () سال .

نام / امضاء و مهر مدیر امور آموزشی موسسه آموزش عالی : محمد حسین بیات تاریخ :/...../.....

مدیر محترم امور آموزشی موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

فراغت از تحصیل نامبرده در تاریخ در رشته **حسابداری** گرایش مقطع **کاردانی نا پیوسته**

مورد تایید میباشد مورد تایید نمیشد

برای صدور گواهینامه موقت تحصیلی / دانشنامه / تاییدیه تحصیلی برا بر مقررات اقدام شود. توضیحات

یادآوری : عدم تسویه حساب با صندوق رفاه و تعهد ناشی از مزایای آموزش رایگان در دوره تحصیلی قبلی ، از تحویب دانشنامه به دانش اموزخته در خچلری گردد.

امضاء مسول دانش اموزگان دانشگاه منتخب : مهدی پریز تاریخ : / /

درخواست دانشجو

نظر به اینکه اینجانب دانشجوی **موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین** رشته **حسابداری مقطع کاردانی نا پیوسته**

گرایش ورودی نیمسال سال تحصیلی به شماره دانشجویی

شماره ملی در نیمسال اول دوم تابستانی سال تحصیلی فارغ التحصیل

خواختم شد ، متقاضی یرسی پرونده و دارک تحصیلی ام میباشم .

امضاء دانشجو تاریخ :/...../.....

مدیر محترم گروه آموزشی

ضمن ارسال ریز نمرات خواهشمند است وضعیت دانشجوی فوق الذکر را جهت دریافت برسی و حداکثر ظرف مدت یک هفته نتیجه را اعلام نمایید

تعداد واحد دروس عمومی قابل تطبیق	تعداد واحد دروس اضافی
تعداد واحد دروس پایه قابل تطبیق	تعداد واحد گزرانده
تعداد واحد دروس الزامی قابل تطبیق	تعداد واحد لازم برای فراغت از تحصیل
تعداد واحد دروس اختیاری قابل تطبیق	رعایت پیش نیاز و همنیازی دروس بر اساس سر فصل
تعداد واحد دروس قابل تطبیق (۴+۳+۲+۱)	رعایت کلیه مقررات آموزشی بر اساس آیین نامه آموزشی

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس امور دانش آموختگان: تاریخ

مدیر محترم امور آموزشی موسسه

طبق ضوابط آیین نامه آموزشی ، سرکار خانم / آقای شرایط لازم برای دریافت درجه **کاردانی نا پیوسته** را احراز کرده اند . توضیحات ضروری :

نام و امضاء مدیر گروه : تاریخ : / /

امور دانش آموختگان دانشگاه منتخب

احتراما پرونده و مدارک دانش آموختگی آقای / خانم به پیوست جهت برسی و اعلام نظر تقدیم حضور میگردد.

تاریخ فراغت از تحصیل :/...../..... معدل () نوع پذیرش دانشجو ()

نام دانشگاه / موسسه آموزش عالی محل تحصیل قبلی ()

میزان بهره مندی از مزایای آموزش رایگان در مقطع تحصیلی قبلی () سال و تعهد خدمت () سال .

نام / امضاء و مهر مدیر امور آموزشی موسسه آموزش عالی : محمد حسین بیات تاریخ :/...../.....

مدیر محترم امور آموزشی موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

فراغت از تحصیل نامبرده در تاریخ/...../..... در رشته **حسابداری** گرایش مقطع **کاردانی نا پیوسته**



مورد تایید نمیباشد



مورد تایید میباشد

برای صدور گواهینامه موقت تحصیلی / دانشنامه / تاییدیه تحصیلی برابو مقررات اقدام شود . توضیحات

یادآوری : عدم تسویه حساب با صندوق رفاه و تعهد ناشی از مزایای آموزش رایگان در دوره تحصیلی قبلی ، از تحویا دانشنامه به دانش آموخته در خچلری گردد.

امضاء مسول دانش آموختگان دانشگاه منتخب : مهدی پریز تاریخ : / /

مدارک و مراحل تکمیل پرونده دانشجو

نام :	نام خانوادگی:	نام پدر :	شماره شناسنامه :	کد ملی :
.....
سال ورود :	رشته تحصیلی :	مقطع :	ردیف قبولی :	شماره دانشجویی
.....	حسابداری	کاردانی ناپيوسته

ردیف	عنوان	*	توضیحات
۱	کارت دانشجویی		
۲	اصل گواهینامه متوسط		
۳	اصل تاییدیه متوسطه		
۴	اصل ریز نمرات متوسطه		
۵	عکس / تصویر شناسنامه / کارت ملی		
۶	فرم احراز شرایط دانش اموزی		
۷	کارت شرکت در آزمون		
۸	کارنامه محرمانه		
۹	ریز نمرات / کارنامه کلی مقطع کاردانی		
۱۰	اصل فرم تسویه حساب / فیش بانکی		
۱۱	تصویر صور جلسه شورا / کمیسیون		
۱۲	مجوز انتقالی دانشجویان: داخل / خارج		
۱۳	سایر		

وضعیت نظام وظیفه:	دارای کارت معافیت:	دارای کارت پایان خدمت:	دارای معافیت تحصیلی:
.....
لغو معافیت تحصیلی:	شماره :	تاریخ :	تاریخ معافیت :

صندوق رفاه دانشجویان:	میزان بدهی: (به عدد ریال) (به حروف)
دفترچه اقساط:	تاریخ قسط اول :
	تاریخ قسط دوم :
	تاریخ تسویه کلیه اقساط :

آدرس محل سکونت دانشجو :	
شماره تماس :	
مسول دانش اموزان دانشگاه منتخب مهدی پریز	مسول دانش اموزان موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین محمد حسین بیات

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

اطلاعات فردی و تحصیلی دانشجویان دوره های کاردانی ناپیوسته

نام و نام خانوادگی: مقطع: **کاردانی ناپیوسته** سال ورود: شماره دانشجویی: تاریخ تکمیل فرم:/...../.....

وضعیت انتقالی دانشجو با ذکر مجوز		معدل	تاریخ فراغت از تحصیل		رشته و گرایش تحصیلی	تاریخ ورود		ردیف پذیرش سازمان سنجش	شماره و تاریخ تاییدیه تحصیلی		تاریخ اخذ پیش دانشگاهی		تاریخ اخذ مدرک متوسطه		رشته تحصیلی پیش دانشگاهی	رشته تحصیلی متوسطه	تاریخ تولد	محل صدور	شماره شناسنامه	کد ملی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	
خارجی	داخلی		ماه	سال		ماه	سال		شماره	تاریخ	ماه	سال	ماه	سال									

نام و نام خانوادگی کارشناس مسول رشته :

امضاء و تاریخ :

نام و نام خانوادگی دانشجو :

امضاء و تاریخ :

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

مدیریت محترم امور آموزشی

خواهشمند است در خصوص آقای / خانم.....دانشجوی

رشته **حسابداری** مقطع **کاردانی ناپیوسته** با شماره دانشجویی.....
میزان بهره مندی از وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان و نیز بدهی نامبرده را جهت انجام امور
فارغ التحصیلی به ایم مدیریت اعلام فرمایید.

مدیر امور آموزشی

مدیریت محترم امور آموزشی

با سلام

احتراما نامبرده مبلغ.....ریال از وام دانشجویی بدون احتساب کارمزد استفاده نموده و ۱۰٪
مبلغ فوق را به حساب صندوق رفاه واریز و دفترچه اقساط ایشان صادر گردیده است.

صندوق رفاه امور دانشجویایی

تاریخ:...../...../.....

دانشجوی محترم لطفا موارد خواسته شده در ذیل را با دقت تکمیل و تایید نمایید .

نام و نام خانوادگی..... نام پدر:

شماره شناسنامه:..... محل تولد:

شماره ملی:..... رشته و گرایش تحصیلی: **حسابداری**

مقطع: **کاردانی ناپیوسته** به شماره دانشجویی:

فارغ التحصیل:...../...../..... تاریخ ثبت آخرین نمره/...../.....

آدرس کامل پستی:.....

تلفن همراه:.....

تلفن ثابت با کد شهرستان:.....

تلفن تماس ضروری:.....

توجه:

لطفا شماره تلفن و آدرس پستی را با دقت وارد نموده و در صورت تغییر آدرس مراتب را
به دانشگاه اطلاع دهید .

اینجانب صحت کلیه مطالب و مشخصات فوق را تایید

نموده و ئر صورت هرگونه نقص و اشتباه عواقب بعدی آن بر عهده اینجانب میباشد.

امضاء دانشجو

تاریخ

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

رسید دانشنامه

اینجانب :

یک برگ دانشنامه

نام : نام خانوادگی

نام پدر : شماره شناسنامه :

محل صدور : تاریخ تولد :/...../.....

دانش آموخته رشته : **حسابداری** مقطع : **کاردانی نا پیوسته**

فارغ التحصیل (روز / ماه / سال) :/...../.....

به شماره

در تاریخ/...../..... تحویل گردید .

امضاء دانشجو
تاریخ

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

تاریخ :

شماره :

پیوست :

تقاضا نامه دریافت

دانشنامه

اداره امور دانش آموختگان موسسه

با سلام

اینجانب خانم / آقای فرزند

به شماره دانشجویی شماره شناسنامه

صادره از متولد سال

به شماره ملی در تاریخ (روز / ماه / سال)/...../.....

در رشته **حسابداری** مقطع **کاردانی نا پیوسته**

دانش آموخته گردیده ام .

لذا در صورت احراز شرایط ، متقاضی صدور و دریافت دانشنامه میباشم .

امضاء دانشجو
تاریخ

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

رسید گواهینامه موقت

اینجانب :

یک برگ گواهینامه موقت

نام : نام خانوادگی

نام پدر : شماره شناسنامه :

محل صدور : تاریخ تولد :/...../.....

دانش آموخته رشته : **حسابداری** مقطع : **کاردانی ناپیوسته**

فارغ التحصیل (روز / ماه / سال) :/...../.....

به شماره

در تاریخ/...../..... تحویل گردید .

امضاء دانشجو

تاریخ

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی علم و ادب نوین

تاریخ :

شماره :

پیوست :

تقاضا نامه دریافت

گواهینامه موقت پایان تحصیلات

اداره امور دانش اموختگان موسسه

با سلام

اینجانب خانم / آقای فرزند

به شماره دانشجویی شماره شناسنامه

صادره از متولد سال

به شماره ملی در تاریخ (روز / ماه / سال)/...../.....

در رشته **حسابداری** مقطع **کاردانی ناپیوسته**

دانش آموخته گردیده ام .

لذا در صورت احراز شرایط ، مقتضی صدور و دریافت دانشنامه میباشم .

امضاء دانشجو

تاریخ